

**WNIOSEK DO UDZIAŁU W KONKURSIE  
„GMINA PRZYJAZNA RODZINIE 2015”**

<b>I. DANE GMINY - UCZESTNIKA KONKURSU</b>		
1)	Nazwa gminy	
2)	Typ gminy	<input type="checkbox"/> gmina miejska <input type="checkbox"/> gmina miejsko-wiejska <input type="checkbox"/> gmina wiejska
3)	Liczba mieszkańców	
4)	Adres	
5)	Telefon kontaktowy gminy	
6)	E-mail gminy	
7)	Osoba upoważniona do kontaktów roboczych, w tym do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego)	
<b>II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ UCZESTNIKA KONKURSU (PREZYDENTA MIASTA, WÓJTA, BURMISTRZA LUB OSOBY POSIADAJĄCEJ UPOWAŻNIENIE DO PODPISANIA WNIOSKU)</b>		
1)	Imię i nazwisko	
2)	Funkcja	
3)	Adres siedziby	
4)	E-mail	

5)	Telefon kontaktowy	
<b>III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEJ INICJATYWY PRZYJAZNEJ RODZINIE:</b>		
1)	Tytuł zgłaszanej inicjatywy	
2)	Adresaci inicjatywy	
3)	Termin rozpoczęcia inicjatywy oraz założenia czasowe	
4)	Diagnoza społeczna gminy – uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy, opis sytuacji demograficznej, uwarunkowań społeczno-ekonomicznych	
5)	Gminne dokumenty strategiczne w obszarze polityki rodzinnej, w które wpisuje się inicjatywa (proszę podać priorytet i/lub cel strategiczny, w który wpisuje się zgłaszana inicjatywa)	
6)	Cele inicjatywy	
7)	Obszar/obszary działań na rzecz rodzin, w które wpisuje się inicjatywa	<input type="checkbox"/> Rozwiązania infrastrukturalne w gminie dostosowane do potrzeb rodziców z małymi dziećmi – podjazdy, windy, przewijaki w toaletach, kącki dla dzieci; <input type="checkbox"/> Infrastruktura sportowa i rekreacyjna - place zabaw dla dzieci, boiska szkolne i kompleksy sportowe; <input type="checkbox"/> Oferta edukacyjno-rekreacyjna - organizacja i dofinansowanie półkolonii, kolonii oraz ferii zimowych, oferta zajęć pozaszkolnych dofinansowywanych z budżetu gminy; <input type="checkbox"/> Szkolenia przygotowujące do pełnienia ról rodzicielskich, w tym opiekuńczo-wychowawczych dla rodziców oraz rodzin zastępczych (np. szkoła rodzenia, szkoła rodziców i wychowawców); <input type="checkbox"/> Realizacja projektów mających na celu aktywizację zawodową młodych matek oraz promujących elastyczne formy zatrudnienia, pozwalające na godzenie życia zawodowego z rodzinnym; <input type="checkbox"/> Realizacja lokalnego programu wsparcia rodzin wielodzietnych; <input type="checkbox"/> Realizacja kampanii społecznych promujących rodzinę i integrujących pokolenia; <input type="checkbox"/> Zwiększanie dostępności do instytucjonalnych form opieki nad dzieckiem – zakładanie nowych żłobków/przedszkoli, zwiększanie ilości miejsc w placówkach już istniejących, dodatkowe dofinansowanie do miejsc w tego typu placówkach; działalność klubików dla dzieci, świetlic środowiskowych, w tym specjalistycznych świetlic środowiskowych; dostosowanie czasu pracy instytucji świadczących opiekę nad dziećmi do czasu pracy rodziców (elastyczny czas pracy tego typu placówek np. do godziny 18.00);

		<input type="checkbox"/> Rozwinięta asystentura rodzinna – wzrost liczby asystentów rodziny zatrudnionych w MOPS, GOPS, PCPR itd.; wzrost ilości rodzin korzystających z pomocy asystenta rodziny; podniesienie odsetka usamodzielnionych rodzin; wzrost odsetka rodzin, które po otrzymaniu pomocy asystenta rodziny przestały być klientami pomocy społecznej (usamodzielnily się ekonomicznie); <input type="checkbox"/> Punkty konsultacyjne i/lub informacyjne dla rodzin; <input type="checkbox"/> Dodatkowe świadczenia wypłacane z budżetu gminy – np. zasiłek z tytułu urodzenia więcej niż 1 dziecka podczas 1 porodu, zwiększenie kwoty dodatku do zasiłku rodzinnego itp. <input type="checkbox"/> Współpraca z podmiotami III sektora działającymi na rzecz rodziny <input type="checkbox"/> Inne
8)	Szczegółowy opis działań podejmowanych w ramach inicjatywy, w tym sposoby wsparcia rodziny, kreowania jej pozytywnego wizerunku, roli oraz znaczenia w lokalnej społeczności (liczba i rodzaj organizowanych przedsięwzięć na rzecz wsparcia rodziny)	
9)	Wykorzystanie lokalnych zasobów, partycypacja mieszkańców gminy w realizacji inicjatywy, współpraca z innymi podmiotami – publicznymi i niepublicznymi	
10)	Zastosowanie innowacyjnych rozwiązań lub ulepszenie praktyk już funkcjonujących	
11)	Rezultaty ilościowe i jakościowe inicjatywy, skuteczność inicjatywy, w tym liczba beneficjentów	
12)	Nakłady finansowe, źródła finansowania	

#### IV. OŚWIADCZENIA:

Po zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu „Gmina przyjazna rodzinie 2015” oświadczam, że przyjmuję jego wszystkie postanowienia i dobrowolnie przystępuję do uczestnictwa.

Ponadto oświadczam, że:

1. Wszelkie treści, w tym moje dane osobowe wskazane we wniosku są zgodne z prawdą i nie naruszają czyichkolwiek praw autorskich i osobistych.
2. Dane zawarte w elektronicznej wersji wniosku są całkowicie zgodne z danymi przedłożonymi w wersji papierowej.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podanych we wniosku, w tym danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) przez Organizatora w celach prowadzenia konkursu, wyłonienia Laureatów i przyznania Nagród.
4. Uzyskałem zgodę od osób, których dane zamieszczone zostały w zgłoszonej inicjatywie, na przetwarzanie ich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).
5. Ponoszę odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich do materiałów załączonych do wniosku.
6. Ponoszę odpowiedzialność za wykorzystanie wizerunku osób występujących na załączonych

**do wniosku zdjęciach.**

**7. Wyrażam zgodę na publikację opisu inicjatywy i załączonych zdjęć na stronach internetowych oraz w materiałach promocyjnych powstałych w czasie trwania konkursu.**

.....  
**/data wypełnienia wniosku,  
pieczęć i podpis osoby  
upoważnionej/**