



Europejski Fundusz Społeczny



Zasady powoływania Podkomitetów Monitorujących Program Operacyjny Kapitał Ludzki w latach 2007-2013

(wyciąg z Wytycznych Instytucji Zarządzającej)

Warszawa, lipiec 2007 r.

WSTĘP

Monitorowanie programu operacyjnego służy zapewnieniu jego sprawnego zarządzania i realizacji. W ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) przewiduje się funkcjonowanie zarówno Komitetu Monitorującego PO KL (KM PO KL), jak i 16 Podkomitetów Monitorujących PO KL (PKM PO KL).

Podstawą prawną powołania KM PO KL oraz PKM PO KL są następujące akty prawne:

- *Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999¹;*
- *ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju²;*

oraz dokumenty:

- *Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013* (dokument przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 29 listopada 2006 r.);
- *Program Operacyjny Kapitał Ludzki* (dokument przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 29 listopada 2006 r.);
- *Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego nr 3 dotyczące komitetów monitorujących z dnia 16 kwietnia 2007 r.*

Niniejszy dokument zawiera wskazówki dotyczące składu, zadań oraz trybu działania przy powoływaniu KM PO KL oraz 16 PKM PO KL.

1. POWOŁANIE PODKOMITETU MONITORUJĄCEGO PO KL

W ramach PO KL powołuje się 16 Podkomitetów Monitorujących PO KL (PKM PO KL) dla komponentu regionalnego programu. PKM PO KL powoływany jest przez KM PO KL w drodze uchwały, która określa strukturę PKM PO KL.

Na poziomie danego regionu funkcjonuje jeden PKM PO KL dla Priorytetów VI-IX PO KL.

2. ZADANIA PODKOMITETU MONITORUJĄCEGO PO KL

Do zadań PKM PO KL należy w szczególności:

1. rozpatrywanie i zatwierdzanie szczegółowych kryteriów wyboru projektów w ramach priorytetu oraz zatwierdzanie ewentualnych zmian tych kryteriów,

¹ Dz. U. UE L 210 z dnia 31 lipca 2006 r.

² Dz. U. Nr 227, poz. 1658

2. okresowe kontrolowanie postępu w zakresie osiągnięcia szczegółowych celów, określonych w ramach priorytetów, na podstawie dokumentów przedkładanych przez instytucję pośredniczącą,
3. analizowanie rezultatów realizacji priorytetów oraz wyników ocen (ewaluacji) związanych z monitorowaniem realizacji priorytetów, w szczególności w przypadku, gdy monitoring wykazuje znaczące odstępstwa od początkowo określonych celów lub gdy zgłoszone są propozycje zmian w ramach priorytetu,
4. analizowanie i zatwierdzanie okresowych sprawozdań z wdrażania priorytetów,
5. przedkładanie instytucji pośredniczącej propozycji zmian lub analiz priorytetów ułatwiających realizację celów funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności określonych w Rozporządzeniu Rady nr 1083/2006 dotyczącym tych funduszy lub służącym usprawnieniu zarządzania programem, w tym zarządzania finansowego,
6. zapewnienie koordynacji oraz komplementarności procesu wdrażania priorytetów PO KL z działaniami realizowanymi w ramach innych programów, współfinansowanych z funduszy strukturalnych oraz Funduszu Spójności Unii Europejskiej.

Ponadto, PKM PO KL realizuje dodatkowe zadania wynikające ze specyfiki PO KL:

1. rekomendowanie rocznych *Planów działania* przygotowanych przez Instytucje Pośredniczące PO KL komponentu regionalnego.

3. SKŁAD PODKOMITETU MONITORUJĄCEGO PO KL

PKM PO KL działa pod przewodnictwem Instytucji Pośredniczącej PO KL, odpowiedzialnej za wdrożenie Priorytetów PO KL na poziomie regionalnym.

Skład PKM PO KL zapewnia realizację zasady partnerstwa zgodnie z art. 11 Rozporządzenia Rady nr 1083/2006. W PKM PO KL uczestniczą zatem przedstawiciele strony rządowej, samorządowej oraz partnerów społecznych i gospodarczych. Ponadto, przy tworzeniu składu PKM PO KL dąży się do równego udziału kobiet i mężczyzn³.

3.1 Skład Podkomitetu Monitorującego PO KL

1) ze strony samorządowej

- a) przewodniczący - przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej PO KL,
- b) przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej PO KL,
- c) przedstawiciel Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym (RPO) – przedstawiciel komórki organizacyjnej w Urzędzie Marszałkowskim pełniącej rolę Instytucji Zarządzającej RPO,
- d) 3 przedstawicieli gmin i powiatów właściwych dla danego województwa,

³ Program Operacyjny Kapitał Ludzki, pkt. 7.4.1

- e) przedstawiciel wojewódzkiego urzędu pracy (WUP) jako Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w przypadku gdy WUP nie pełni roli Instytucji Pośredniczącej komponentu regionalnego PO KL,
- f) przedstawiciele innych Instytucji Pośredniczących II stopnia, jeśli zostały powołane,
- g) przedstawiciel Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

2) ze strony rządowej

- a) przedstawiciel Instytucji Zarządzającej PO KL,
- b) przedstawiciel wojewody,
- c) przedstawiciel kuratorium oświaty.

3) ze strony partnerów społecznych i gospodarczych właściwych dla danego województwa

- a) 4 przedstawiciele organizacji pracowników i organizacji pracodawców reprezentujących ich interesy w regionie,
- b) 3 przedstawiciele organizacji pozarządowych z terenu danego województwa,
- c) 1 przedstawiciele środowiska akademicko-naukowego z terenu danego województwa,
- d) 1 przedstawiciel Regionalnych Ośrodków EFS z terenu danego województwa.

4) obserwatorzy (bez prawa do głosowania):

- a) przedstawiciel Komisji Europejskiej,
- b) Przedstawiciel Ministerstwa Edukacji Narodowej,
- c) przedstawiciel Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej,
- d) inne osoby na zaproszenie Przewodniczącego.

3.2 Sposób wskazania/wyboru członków podkomitetu monitorującego

1) przedstawiciele strony samorządowej

- a) przewodniczący

Instytucja Pośrednicząca PO KL wyznacza przewodniczącego.

- b) przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej PO KL

Instytucja Pośrednicząca PO KL wyznacza swojego przedstawiciela oraz jego zastępcę.

- c) przedstawiciel Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym

Instytucja Pośrednicząca PO KL zwraca się do komórki organizacyjnej w Urzędzie Marszałkowskim pełniącej rolę Instytucji Zarządzającej RPO o imienne wskazanie przedstawiciela (oraz jego zastępcy) do PKM PO KL.

d) przedstawiciele gmin i powiatów właściwych dla danego województwa

Instytucja Pośrednicząca PO KL zwraca się do strony samorządowej o imienne wskazanie 3 przedstawicieli (oraz ich zastępców) do PKM PO KL. Przedstawiciele strony samorządowej tj. przedstawiciele gmin i przedstawiciele powiatów z danego województwa są rekomendowani i wybierani z zastosowaniem jasnych i przejrzystych procedur. W przypadku braku obowiązujących w tym zakresie procedur w danym województwie, powinny one zostać ustalone przez Instytucję Pośredniczącą PO KL. Tryb wyboru przedstawicieli powiatów i przedstawicieli gmin jest podawany do publicznej wiadomości na stronach internetowych Instytucji Pośredniczącej PO KL.

e) przedstawiciel wojewódzkiego urzędu pracy (WUP), w przypadku gdy WUP nie pełni roli Instytucji Pośredniczącej komponentu regionalnego PO KL

Instytucja Pośrednicząca PO KL zwraca się do wojewódzkiego urzędu pracy o imienne wskazanie przedstawiciela (oraz jego zastępcy) do PKM PO KL.

f) przedstawiciele innych Instytucji Pośredniczących II stopnia, jeśli zostały powołane,

Instytucja Pośrednicząca PO KL zwraca się do Instytucji Pośredniczącej II stopnia o imienne wskazanie przedstawiciela (oraz jego zastępcy) do PKM PO KL.

g) przedstawiciel Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

Instytucja Pośrednicząca PO KL zwraca się do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej o imienne wskazanie przedstawiciela (oraz jego zastępcy) do PKM PO KL.

2) przedstawiciele strony rządowej

a) przedstawiciel Instytucji Zarządzającej PO KL

Instytucja Zarządzająca PO KL wyznacza swojego przedstawiciela oraz jego zastępcę.

b) przedstawiciel wojewody

Instytucja Pośrednicząca PO KL zwraca się do wojewody o imienne wskazanie przedstawiciela (oraz jego zastępcy) do PKM PO KL.

c) przedstawiciel kuratorium oświaty

Instytucja Pośrednicząca PO KL zwraca się do Kuratora Oświaty o imienne wskazanie przedstawiciela (oraz jego zastępcy) do PKM PO KL.

3) przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych właściwych dla danego województwa

a) przedstawiciele organizacji pracowników i organizacji pracodawców reprezentujących ich interesy w regionie

Instytucja Pośrednicząca PO KL zwraca się do Wojewódzkiej Komisji Dialogu Społecznego o imienne wskazanie 4 przedstawicieli (oraz ich zastępców) do PKM PO KL.

b) przedstawiciele organizacji pozarządowych z terenu danego województwa

W przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych wchodzących w skład PKM PO KL proponuje się poniższą procedurę. Instytucja Pośrednicząca PO KL przygotowuje kryteria wyboru, następnie ogłasza w dzienniku o zasięgu regionalnym oraz na swojej stronie internetowej ogłoszenie o naborze 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach PKM PO KL.

Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:

- a) zaproszenie do zgłoszenia uczestnictwa w pracach PKM PO KL wraz z informacją o liczbie miejsc przeznaczonych dla przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- b) wymagania dotyczące członka PKM PO KL (zastępcy),
- c) termin składania zgłoszeń,
- d) adres, pod który należy składać zgłoszenia.

Organizacje pozarządowe zgłaszają dwóch kandydatów wskazując jednocześnie, która z osób delegowana jest na członka PKM, PO KL a która na zastępcę członka.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) życiorys kandydata (zastępcy),
- b) wniosek organizacji, którą kandydat (zastępca) będzie reprezentował, adres siedziby, przedmiot działalności, formę prawną, informację o liczbie członków, zasięg oddziaływania społecznego, uzasadnienie udziału kandydata w pracach PKM PO KL oraz oświadczenie kandydata (zastępcy) wyrażające zgodę na udział i warunki pracy w Komitecie,
- c) kopię statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działania organizacji/institucji obejmujący sprawy związane z PO KL,
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru.

Zgłoszenia są składane w siedzibie właściwej Instytucji Pośredniczącej PO KL w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych od ukazania się ogłoszenia. Zgłoszenia złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania. Dokładny termin oraz miejsce składania zgłoszeń określone są w ogłoszeniu.

Instytucja Pośrednicząca PO KL w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia upływu wyznaczonego terminu składania zgłoszeń dokonuje ich oceny formalnej, biorąc pod uwagę spełnienie przez organizację wymagań wyznaczonych w ogłoszeniu.

Instytucja Pośrednicząca PO KL umieszcza poprawne formalnie kandydatury na swojej stronie internetowej (do każdej kandydatury dołączony jest formularz zgłoszeniowy przesłany przez organizację) wraz ze wzorem karty do głosowania, za pomocą której organizacje pozarządowe mogą przesłać swoje głosy na poszczególnych kandydatów na członków Podkomitetu (zostanie wybrany jednocześnie członek i zastępca z danej organizacji). Karty do głosowania należy przysyłać w terminie 7 dni (decyduje data wpływu do IP) od dnia ogłoszenia kandydatur do Instytucji Pośredniczącej za pomocą faxu lub poczty. Dana organizacja może głosować tylko na jednego kandydata (z wyłączeniem własnego kandydata). Każdy kandydat od jednej organizacji może otrzymać tylko jeden głos. Członkiem Podkomitetu zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów o wyborze decyduje Instytucja Pośrednicząca PO KL.

W terminie 3 dni od zakończenia głosowania na stronie internetowej przedstawiane są wyniki głosowania wraz z listą organizacji, które oddały głos na danego kandydata. Następnie, Instytucja Pośrednicząca PO KL przekazuje protokół z przebiegu wyborów wraz z listą wybranych kandydatów do opinii Rady Działalności Pożytku Publicznego (RDPP), za pośrednictwem Instytucji Zarządzającej PO KL. W przypadku wniesienia przez RDPP istotnych zastrzeżeń dotyczących kompetencji lub wiarygodności kandydatów/institucji lub związanych z brakiem transparentności przeprowadzonych wyborów, Instytucja Zarządzająca PO KL może zwrócić się do Instytucji Pośredniczącej PO KL o powtórzenie wyborów.

W przypadku braku zastrzeżeń RDPP, Instytucja Pośrednicząca PO KL pisemnie informuje organizację, których kandydaci (zastępcy) zostali wybrani do składu PKM PO KL i ogłasza informację na swojej stronie internetowej.

c) przedstawiciel środowiska akademicko-naukowego z terenu danego województwa

W przypadku przedstawiciela środowiska akademicko-naukowego wchodzącego w skład PKM PO KL proponuje się poniższą procedurę. Instytucja Pośrednicząca PO KL przygotowuje kryteria wyboru, następnie ogłasza w dzienniku o zasięgu regionalnym oraz na swojej stronie internetowej ogłoszenie o przystąpieniu do procedury wyłaniania przedstawiciela środowiska akademicko-naukowego do udziału w pracach PKM PO KL.

Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:

- a) zaproszenie do zgłoszenia uczestnictwa w pracach PKM PO KL wraz z informacją o liczbie miejsc przeznaczonych dla przedstawicieli środowiska akademicko-naukowego oraz opisem zadań PKM PO KL,
- b) wymagania dotyczące członka PKM PO KL (zastępcy),
- c) termin składania zgłoszeń,
- d) adres, pod który należy składać zgłoszenia.

Organizacje/instytucje reprezentujące środowisko akademicko-naukowe zgłaszają dwóch kandydatów wskazując jednocześnie, która z osób delegowana jest na członka PKM PO KL, a która na zastępcę członka.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) życiorys kandydata (zastępcy),
- b) wniosek organizacji/instytucji, którą kandydat (zastępca) będzie reprezentował, adres siedziby, przedmiot działalności, formę prawną, uzasadnienie udziału kandydata w pracach PKM PO KL oraz oświadczenie kandydata (zastępcy) wyrażające zgodę na udział i warunki pracy w Komitecie,
- c) kopię statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działania organizacji/instytucji obejmujący sprawę związane z PO KL,
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru.

Zgłoszenia są składane w siedzibie właściwej Instytucji Pośredniczącej PO KL w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych od ukazania się ogłoszenia. Zgłoszenia złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania. Dokładny termin i miejsce składania ogłoszeń wyznaczone są w ogłoszeniu.

Instytucja Pośrednicząca PO KL w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia upływu wyznaczonego terminu składania zgłoszeń dokonuje ich oceny formalnej, biorąc pod uwagę spełnienie przez organizację warunków wyznaczonych w ogłoszeniu. Następnie, zgodnie z ustalonymi wcześniej i podanymi do publicznej wiadomości kryteriami, powołuje 1 przedstawiciela środowiska akademicko-naukowego do składu PKM PO KL. Instytucja Pośrednicząca PO KL pisemnie informuje organizację/instytucję, której kandydat (zastępca) został wybrany do składu PKM PO KL oraz ogłasza odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

d) przedstawiciel Regionalnych Ośrodków EFS z terenu danego województwa

Instytucja Pośrednicząca PO KL występuje do dyrektorów ROEFS z prośbą o imienne wskazanie przedstawiciela (oraz jego zastępcy) reprezentującego wszystkie ROEFS z terenu danego województwa do PKM PO KL.

Sporządzenie ostatecznej listy wszystkich członków PKM PO KL, przed jego powołaniem przez KM PO KL (w drodze uchwały), należy do Instytucji Pośredniczącej PO KL. Pełna lista członków PKM PO KL jest podawana do publicznej wiadomości na stronach internetowych Instytucji Pośredniczącej PO KL.

4. TRYB PRACY PODKOMITETU MONITORUJĄCEGO PO KL

Tryb pracy PKM PO KL określa regulamin pracy PKM PO KL przyjęty zwykłą większością głosów na pierwszym posiedzeniu. Za przygotowanie projektu regulaminu pracy PKM PO KL odpowiedzialna jest Instytucja Pośrednicząca PO KL.

Obsługę PKM PO KL zapewnia Sekretariat PKM PO KL utworzony przy Instytucji Pośredniczącej PO KL.