

Regulamin Wojewódzkiej Rady Zdrowia Psychicznego

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb pracy Wojewódzkiej Rady Zdrowia Psychicznego zwanej dalej Radą, powołanej na potrzeby realizacji „Śląskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2019-2022”, zwanego dalej Programem.

Rozdział II

Skład Rady

§ 2

W skład Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Zastępcy Przewodniczącego Rady;
- 3) Członkowie Rady.

§ 3

Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji przez Członka z uczestnictwa w pracach Rady;
- 2) odwołania Członka ze stanowiska, z którym wiąże się uczestnictwo w pracach Rady;
- 3) śmierci Członka Rady;
- 4) zakończenia działalności Rady.

§ 4

Za zgodą Przewodniczącego Rady w posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci. Udział poszczególnych ekspertów może mieć charakter doraźny lub stały.

Rozdział III

Organizacja pracy Rady

§ 5

1. Do zadań Rady należy:
 - 1) koordynacja zadań związanych z wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Programu;
 - 2) inicjowanie działań zapobiegawczych w ramach ochrony i promocji zdrowia psychicznego w województwie;
 - 3) analizowanie rezultatów Programu, w szczególności osiągnięcia celów wyznaczonych w Programie;
 - 4) sporządzanie raportów z realizacji Programu.
2. Rada wspiera proces realizacji Programu, poprzez wiedzę, doświadczenie, znajomość problematyki zdrowotnej oraz przepisów dotyczących ochrony i promocji zdrowia psychicznego.
3. Rada przy realizacji systemów wdrażania, monitoringu i ewaluacji Programu współpracuje z przedstawicielami poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi oraz innymi działającymi w regionie placówkami realizującymi zadania z zakresu ochrony zdrowia psychicznego.

§ 6

1. Zadania Przewodniczącego Rady:
 - 1) organizowanie i kierowanie pracami Rady, w tym zwoływanie i ustalanie porządku obrad posiedzeń Rady;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Rady;
 - 3) koordynowanie wymiany informacji pomiędzy Członkami Rady;
 - 4) przygotowywanie informacji dla Zarządu Województwa Śląskiego na temat prac realizowanych przez Radę;
 - 5) współpraca merytoryczna z przedstawicielami środowisk odpowiedzialnych za ochronę zdrowia psychicznego;
 - 6) przygotowywanie informacji i materiałów na posiedzenie Rady;
 - 7) nadzór nad realizacją Programu, w tym nad systemami wdrażania, monitoringu i ewaluacji.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady obowiązek wykonywania jego zadań przejmują Zastępcy Przewodniczącego Rady.

§ 7

1. Członek Rady ma prawo:
 - 1) wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane Radzie;
 - 2) występowania do Przewodniczącego Rady z wnioskiem o zasięgnięcie opinii ekspertów;
 - 3) przedstawianie opinii i postulatów w sprawach objętych zakresem Śląskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2019-2022;
 - 4) wnoszenia na piśmie wraz z uzasadnieniem tematów do porządku obrad Rady,
2. Do obowiązków Członka Rady należy:

- 1) znajomość założeń Śląskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2019-2022;
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Rady;
- 3) branie czynnego udziału w pracach Rady;
- 4) podejmowanie decyzji w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie odnośnie racjonalności proponowanych rozwiązań.

§ 8

Członek Rady jest zobowiązany do wyłączenia się z prac Rady w sprawach dotyczących jego interesów majątkowych lub osobistych, bądź interesów instytucji, którą reprezentuje.

O wyłączeniu się z prac Rady w danej sprawie Członek Rady informuje w formie pisemnej Przewodniczącego Rady.

§ 9

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący w razie potrzeby. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady zawiadamia się jej Członków na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, o ile termin ten nie został określony na poprzednim spotkaniu. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może skrócić termin zawiadomienia o posiedzeniu oraz przesłać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania wcześniej ustalonego terminu.
2. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia, decydujący głos ma Przewodniczący Rady.
3. Z posiedzeń Rady sporządzany zostaje protokół ustaleń, podjętych w trakcie posiedzeń Rady.
4. Obsługą administracyjną Rady zajmuje się Departament Nadzoru Podmiotów Lecznicznych i Ochrony Zdrowia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 10

Udział oraz praca w Radzie są bezpłatne.

§ 11

Radzie przysługuje prawo wnioskowania do Marszałka Województwa Śląskiego w sprawie zmian w Regulaminie.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności trybu właściwego dla jego przyjęcia.