

**REGULAMIN PRYZNAWANIA HONOROWEGO PATRONATU MARSZAŁKA
WOJEWÓDZTWA/WICEMARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA/CZŁONKA ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA LUB CZŁONKOSTWA MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
/WICEMARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA/CZŁONKA ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA
W KOMITECIE HONOROWYM**

§ 1

1. Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Marszałka Województwa/Wicemarszałka Województwa/Członka Zarządu Województwa lub członkostwa Marszałka Województwa/Wicemarszałka Województwa/Członka Zarządu Województwa w Komitecie Honorowym określa zasady:
 - 1) obejmowania przedsięwzięć organizowanych na terenie województwa śląskiego Honorowym Patronatem Województwa/Wicemarszałka Województwa/Członka Zarządu Województwa;
 - 2) przyjmowania członkostwa Marszałka Województwa/Wicemarszałka Województwa/Członka Zarządu Województwa w komitetach honorowych.
2. Ilekcć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Marszałka Województwa/ Wicemarszałka Województwa/Członka Zarządu Województwa lub członkostwa Marszałka Województwa/Wicemarszałka Województwa/Członka Zarządu Województwa w Komitecie Honorowym;
 - 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego;
 - 3) Departamencie – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wyodrębnioną w Urzędzie: Departament/Biuro/Kancelaria;
 - 4) Zarząd – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Śląskiego;
 - 5) patronacie – należy przez to rozumieć Honorowy Patronat Marszałka Województwa/Wicemarszałka Województwa/Członka Zarządu Województwa;
 - 6) członkostwie – należy przez to rozumieć członkostwo Marszałka Województwa/Wicemarszałka Województwa/Członka Zarządu Województwa w Komitecie Honorowym;
 - 7) Marszałku – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Śląskiego;
 - 8) Wicemarszałku - należy przez to rozumieć Wicemarszałka Województwa Śląskiego;
 - 9) Członku Zarządu – należy przez to rozumieć Członka Zarządu Województwa Śląskiego;
 - 10) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć wydarzenie, którego objęcie patronatem dotyczy wniosek organizatora;
 - 11) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem;
 - 12) opinii – należy przez to rozumieć opinię Departamentu właściwego merytorycznie o zasadności przyznania patronatu danemu przedsięwzięciu.

§ 2

1. Patronatem mogą być objęte przedsięwzięcia organizowane na terenie województwa śląskiego o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym.
2. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia.

3. Przyznanie patronatu lub członkostwa nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego i organizacyjnego.

§ 3

1. Wnioski o przyznanie patronatu lub członkostwa wpływające do Urzędu są przekazywane Marszałkowi, Wicemarszałkowi lub Członkowi Zarządu zgodnie ze wskazaniem organizatora zawartym w pkt. 5 wniosku.
2. Marszałek może wyznaczyć innego przedstawiciela Zarządu do objęcia patronatem danego przedsięwzięcia, szczególnie wtedy, gdy charakter przedsięwzięcia wiąże się z merytorycznym zakresem czynności wykonywanych przez Wicemarszałka lub Członka Zarządu.
3. Decyzję o objęciu przedsięwzięcia patronatem lub decyzję o członkostwie podejmuje odpowiednio Marszałek Województwa/Wicemarszałek Województwa/Członek Zarządu Województwa.
4. Informacja o przyznaniu patronatu zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu: www.slaskie.pl.

§ 4

1. Z wnioskiem występuje organizator przedsięwzięcia.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o patronat należy występować każdorazowo.
3. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy program przedsięwzięcia lub regulamin.
4. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony nie później niż na dwa miesiące przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek musi być podpisany i opatrzony datą jego wypełnienia. Pisma przewodnie bez wniosku nie są rozpatrywane.
6. Formularz wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, dostępny jest na stronie internetowej Urzędu wskazanej w § 3 ust. 4 regulaminu. Niezłożenie wniosku w formie wskazanej w załączniku nr 1 do regulaminu będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.
7. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zamieszczone zostały we wniosku i dostępne są na stronie internetowej Urzędu wskazanej w § 3 ust. 4 regulaminu.
8. Wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Kancelarii Zarządu, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice lub przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, lub złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu z dopiskiem na kopercie „Patronat Honorowy”.

§ 5

1. Złożone wnioski kierowane są do właściwych merytorycznie Departamentów Urzędu, które wydają opinię oraz sporządzają projekt odpowiedzi. Formularz opinii stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Departament wydający opinię w sprawie udzielenia patronatu dokonuje analizy wniosku, w szczególności weryfikując:
 - 1) wiarygodność podmiotów składających wniosek o przyznanie patronatu, reputację oraz zgodność działalności z celami i wartościami reprezentowanymi przez Województwo Śląskie;
 - 2) czy organizator widnieje w rejestrze przedsiębiorców, stowarzyszeń lub innym właściwym rejestrze oraz czy nie został z niego wykreślony;
 - 3) czy działalność organizatora nie została zawieszona.

3. Departament wydający opinię w sprawie udzielenia patronatu weryfikuje pozostałe informacje dotyczące organizatora, w tym jego wizerunek, w szczególności poprzez:
 - 1) kontakt telefoniczny z organizatorem celem sprawdzenia, czy dany podmiot faktycznie istnieje;
 - 2) analizę informacji prasowych na temat organizatora;
 - 3) wyszukanie informacji dotyczących organizatora w internecie (np. uzyskane po wpisaniu nazwy organizatora w wyszukiwarce internetowej);
 - 4) sprawdzenie strony internetowej organizatora;
 - 5) sprawdzenie profilu organizatora na portalach społecznościowych, np. Facebook oraz zapoznanie się z komentarzami, jakie się na nich pojawiają w odniesieniu do prowadzonej przez niego działalności;
 - 6) sprawdzenie prowadzonej działalności gospodarczej na podstawie rejestru (np. KRS i CEIDG) - czasu jej trwania, formy prawnej, właściciela i reprezentujących organów;
 - 7) sprawdzenie wypłacalności organizatora (informacji dotyczące ewentualnych postępowań upadłościowych i niezapłaconych należności wobec Urzędu skarbowego lub ZUS);
 - 8) sprawdzenie, czy organizator złożył wniosek o patronat do wskazanych przez siebie ministerstw lub urzędów i czy został on rozpatrzony pozytywnie.
4. W przypadku przedsięwzięć organizowanych przez podmioty prywatne Departament wydający opinię w sprawie udzielenia patronatu dokonuje analizy wniosku, w szczególności weryfikując:
 - 1) zgodność z celami strategicznymi/zadaniami Województwa;
 - 2) promowanie pozytywnego wizerunku Województwa, jego dziedzictwa kulturowego, walorów turystycznych lub potencjału gospodarczego;
 - 3) społeczne wartości wydarzenia i wysoki poziom organizacyjny;
 - 4) brak charakteru komercyjnego, jako celu głównego danego przedsięwzięcia.
5. Departament opiniujący określa, czy wnioskodawca oczekuje obecności Marszałka Województwa/Wicemarszałka Województwa/Członka Zarządu Województwa oraz czy planowane jest wystąpienie Marszałka Województwa/Wicemarszałka Województwa/Członka Zarządu Województwa, czy w imieniu Zarządu w przedsięwzięciu weźmie udział dyrektor Departamentu właściwego merytorycznie.
6. Opinia Departamentu powinna być sporządzona z uwzględnieniem wskazanych w § 5 ust. 2 i 3 informacji oraz w taki sposób, aby była dokumentem pomocnym w podejmowaniu decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania patronatu przez Marszałka Województwa, Wicemarszałka Województwa lub Członka Zarządu Województwa, zawierającym argumenty precyzyjnie przemawiające „za” czy „przeciw” przyznaniu honorowego patronatu.
7. Odpowiedzialność za nieterminowe przesłanie, niekompletność lub niezwyfikowanie informacji, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 ponosi Departament sporządzający opinię.

§ 6

1. Marszałek Województwa, Wicemarszałek Województwa lub Członek Zarządu Województwa podejmuje decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania patronatu na podstawie opinii, o której mowa w § 5.
2. O decyzji, o której mowa w ust. 1, organizator powiadamiany jest pisemnie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku. Decyzja nie wymaga uzasadnienia i nie ma od niej odwołania.
3. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 2, biegnie od dnia otrzymania odpowiedzi od organizatora.

§ 7

1. Organizator przedsięwzięcia, któremu przyznany został patronat zobowiązany jest do poinformowania współorganizatorów i uczestników o przyznanym wyróżnieniu.
2. Organizator przedsięwzięcia objętego patronatem ma obowiązek umieszczenia właściwego znaku graficznego, jak również informacji na ten temat we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych oraz zobowiązany jest zadbać o wzmiankowanie faktu otrzymania przyznanego wyróżnienia w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia.
3. Podczas trwania przedsięwzięcia, któremu przyznany został patronat, organizator ma obowiązek umieszczenia znaków promocyjnych, zgodnie z przyznanym patronatem, w widocznym miejscu – znak graficzny do pobrania ze strony internetowej Urzędu wskazanej w § 3 ust. 4 regulaminu.

§ 8

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Marszałek Województwa, Wicemarszałek Województwa lub Członek Zarządu Województwa może bez podania przyczyny odebrać przyznane uprzednio wyróżnienie. O odebraniu patronatu organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.
2. Odebranie patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania wyróżnienia.

§ 9

Zasady dotyczące udzielania patronatów stosuje się odpowiednio do członkostwa Marszałka Województwa, Wicemarszałka Województwa, Członka Zarządu Województwa w komitetach honorowych i spraw z tym związanych.